

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**1. Definizioni**

Applicazione Software: insieme dei programmi applicativi per l'erogazione del servizio GetYourBill.

Carta di pagamento: tessera emessa da una banca o da un altro istituto finanziario che offre al titolare servizi, tra gli altri, di pagamento sulle apparecchiature POS (point of sale).

Cardholder: è il cliente ovvero il soggetto, libero professionista, dipendente di azienda e persona fisica registrato al servizio GetYourBill, nonché intestatario della fattura emessa dal Merchant su richiesta dello stesso in relazione alla tipologia, quantità, qualità e prezzo del servizio e/o bene fornito e/o prestato.

Contratto: indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la richiesta di attivazione del servizio, l'Offerta Commerciale ed il Manuale d'Uso, nonché ogni altro allegato e/o documento o istruzioni on line indicate nel Portale del servizio che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti.

Credenziali di Autenticazione: codice personale e password consegnate da Ultroneo al Merchant o ad un suo delegato, meglio specificato nel modulo "Richiesta attivazione Servizio", che permettono a quest'ultimo di autenticarsi sulla piattaforma tecnologica ed usufruire del Servizio in modo sicuro.

Dati di intestazione della Fattura: i dati comunicati dal Cliente/Cardholder in fase di registrazione al servizio GetYourBill oppure direttamente al Merchant al momento della richiesta di emissione della fattura.

Dati di Fatturazione: i dati riguardanti gli elementi caratterizzanti l'operazione da fatturare, sono i dati relativi al contenuto della fattura sia obbligatori che opzionali ma necessari in quanto richiesti dalla vigente legislazione di riferimento.

Delegato al trattamento dei dati: soggetto al quale il Merchant conferisce delega per l'accesso ed il trattamento dei suoi dati riguardanti il servizio richiesto.

Fatturazione: insieme di attività finalizzate all'emissione delle fatture, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di riferimento in formato analogico a mezzo POS e alla eventuale trasmissione della sua rappresentazione digitale al server di Ultroneo S.r.l.

Gestore del terminale e/o Banca: è il soggetto che offre e gestisce il servizio POS (point of sale).

GetYourBill: servizio che consiste nella fornitura delle applicazioni Software e/o Hardware che consentono al Merchant di emettere le proprie fatture, direttamente dal terminale POS utilizzabile anche per il servizio di incasso tramite carte di debito/credito.

Luogo di Archiviazione digitale: le fatture emesse e consegnate al Cardholder saranno contemporaneamente salvate su Cloud in formato Pdf di proprietà di società individuate da Ultroneo srl su base fiduciaria con sede nel territorio nazionale. Conseguentemente, l'attività di archiviazione digitale offerta dal Servizio GetYourBill non costituisce, né sostituisce l'attività di conservazione di cui agli artt. 2214 e seguenti del c.c., nonché della normativa di cui al D.P.R. 633/72, che sarà a carico del Merchant.

Manuale d'Uso del Servizio: documento informativo che descrive in maniera analitica il funzionamento del servizio GetYourBill, l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del servizio richiesto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del Contratto.

Merchant: il soggetto economico che richiede l'attivazione del Servizio GetYourBill identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione.

POS – (Terminale POS – Point of sale): apparecchio collocato presso il Merchant, per l'accettazione degli incassi relativi ai corrispettivi di fornitura di beni e servizi effettuati con carta di pagamento.

Servizio: l'insieme dei servizi erogati da Ultroneo espressamente richiesti e selezionati dal Merchant nel modulo "Richiesta attivazione Servizio".

Ultroneo s.r.l.: società erogatrice de servizio GetYourBill con sede legale in Udine (UD), via Vittorio Veneto, 31, C.F. e P.IVA 02762990303; pec: pec@pec.getyourbill.com indirizzo email: info@getyourbill.com.

Credenziali di Autenticazione AdE: codici identificativi (generalmente ID e Password) che permettono al Merchant l'accesso al proprio cassetto fiscale sul sito dell'Agenzia delle Entrate per la generazione del Documento Commerciale.

Documento Commerciale: documento generato dalla Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuta transazione economica di pagamento di un corrispettivo che sostituisce lo scontrino elettronico.

Richiesta di attivazione:

Ciclo attivo: insieme delle attività che impattano sul Merchant, quale soggetto tenuto alla fatturazione elettronica verso una Pubblica Amministrazione o verso un Soggetto Privato tramite il Sistema di Interscambio. È considerato anche l'insieme delle attività che impattano il soggetto, tenuto all'emissione di Scontrino Fiscale e/o Documento Commerciale attestante l'incasso di corrispettivo. Nel Ciclo Attivo il Servizio offerto o è quello della emissione per conto terzi e trasmissione delle Fatture Elettroniche verso il Sistema di Interscambio e di conservazione digitale a norma per 10 anni delle stesse, con annessi i relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio e/o all'emissione e stampa dello Scontrino Fiscale e/o del Documento Commerciale, mediante Stampante RT o POS.

Stampante RT: strumento che oltre a stampare lo scontrino fiscale che il Merchant è tenuto a consegnare al Cliente, permette di comunicare, in via elettronica e direttamente dalla cassa, gli incassi giornalieri all'Agenzia delle Entrate, rispettando la procedura definita dal Decreto Legge 127/2015 in merito all'invio telematico dei corrispettivi.

Registratore di Cassa Virtuale: consiste nell'utilizzo di apposito software di proprietà della ditta Sender di Giulio Cesaroni definito dalla Agenzia delle Entrate come "un velocizzatore automatizzato della procedura web dell'Agenzia delle Entrate denominata "documento commerciale on line" in grado di emettere i Documenti Commerciali senza il Registratore di cassa.

Fattura Elettronica: è un tipo di fattura emessa, trasmessa, ricevuta e conservata in formato elettronico, idonea a garantire l'autenticità della provenienza, l'integrità e la leggibilità del contenuto, conformemente a quanto indicato nel D.M. n.55 del 3 Aprile 2013, in ordine alle Fatture Elettroniche tra Soggetti Privati e Pubblica Amministrazione, ovvero a quanto indicato dal D.Lgs. n.127 del 5 Agosto 2015 e indirettamente dal D.L. n. 193 del 22 Ottobre 2016 convertito nella L. n. 225 del 1° Dicembre 2016 per le Fatture Elettroniche tra Soggetti Privati.

Scontrino Fiscale: documento valido a fini fiscali, emesso dal registratore di cassa fiscale, contenente, oltre all'esatto corrispettivo di spesa, il numero di matricola del registratore di cassa, la partita IVA e l'indirizzo dell'emittente, il numero progressivo e la data di emissione. Deve essere obbligatoriamente rilasciato al cliente da pubblici esercenti che non abbiano l'obbligo di rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Documento Commerciale: documento idoneo a rappresentare, anche ai fini commerciali, le operazioni oggetto di trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri (Dlgs 127/2015).

2. Oggetto del contratto

Con la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione del servizio GetYourBill e delle Condizioni Generali del Contratto il Merchant incarica Ultroneo di erogare il servizio richiesto nel modulo "Richiesta attivazione Servizio GetYourBill" nei termini e modalità di utilizzo stabilite nel Contratto.

Il servizio GetYourBill consiste nella fornitura delle applicazioni software ed eventuale dispositivo hardware che consentono al Merchant di emettere le proprie fatture, e/o Scontrini Fiscali e/o Documenti Commerciali direttamente dal terminale POS utilizzabile per il servizio di incasso tramite carte di pagamento. Il servizio prevede inoltre la fornitura delle applicazioni necessarie per l'archiviazione digitale delle fatture presso una apposita area web riservata al Merchant.

In particolare, con il servizio GetYourBill il Merchant, dotato di terminale POS, potrà, nei confronti dei propri clienti operatori commerciali e secondo le modalità e le condizioni previste nel presente contratto nonché nel Manuale d'Uso, gestire la procedura di Ciclo Attivo senza che vi sia necessità di inserimento manuale dei dati identificativi dell'intestatario della fattura.

3. Descrizione del servizio

Il sistema si compone di un'applicazione da caricare a bordo POS che comunica in remoto con dei dispositivi server di Ultroneo S.r.l. attraverso i quali viene garantita l'erogazione del servizio, nonché la possibilità di ampliarne nel tempo le funzionalità.

In mancanza di un POS abilitato a ricevere pagamenti con carte di credito, di debito e prepagate, Ultroneo fornirà a semplice richiesta del Merchant un POS abilitato alla sola erogazione del servizio GetYourBill ovvero in grado di permettere l'emissione della Fattura Elettronica e/o Scontrino fiscale e/o Documento Commerciale mediante utilizzo della carta di pagamento.

L'applicativo server sarà installato presso Ultroneo s.r.l. o presso il Gestore del Terminale POS. L'applicativo server è ospitato su server in dotazione di Ultroneo o di fornitori di hosting referenziati scelti da Ultroneo S.r.l.

Il Merchant, a seconda delle proprie esigenze, ha dunque la possibilità, attraverso la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione, di scegliere la/le componente/i del Servizio desiderate.

4. Limiti all'utilizzo del Servizio

Ultroneo Srl consente al proprio Merchant dotato di account, di usufruire dell'APP e dei Servizi offerti, nel rispetto delle presenti Condizioni Generali di Utilizzo, la cui violazione integrerà fattispecie legittimante il recesso di Ultroneo Srl

Il Merchant non può utilizzare impropriamente i Servizi offerti, il Software, l'APP o le informazioni fornite da Ultroneo Srl nell'ambito dei Servizi.

In particolare, il Merchant si impegna:

- a) a non usufruire dei Servizi offerti per mezzo dell'APP per finalità commerciali o pubblicitarie senza espressa autorizzazione di Ultroneo Srl;
- b) a non copiare, modificare, trasmettere o rivendere il Software o le informazioni ottenute per mezzo dell'APP;
- c) a non raccogliere o divulgare i dati personali di altri Cliente / Utenti registrati compresi quelli accidentalmente e/o involontariamente acquisiti;
- d) a non consentire ad altri di usare l'APP, i Servizi, il Software o i Contenuti utilizzando i dati di accesso del proprio account;
- e) a non usare il Software o le informazioni ottenute per mezzo dell'APP per creare database di qualsiasi tipo;
- f) a non accedere o tentare di accedere ai Servizi o all'APP utilizzando mezzi diversi dall'interfaccia fornita o autorizzata da Ultroneo Srl;
- g) a non eludere o aggirare i limiti di accesso o utilizzo stabiliti per impedire determinati usi dei Servizi e dell'APP;
- h) a non adottare comportamenti che possano violare diritti di proprietà intellettuale o la normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali;
- i) a non rilasciare false dichiarazioni in merito alla propria identità;
- j) a non tentare di disattivare, alterare o distruggere il Software o i Servizi offerti;
- k) a non interrompere, impedire o ostacolare la fruizione dei Servizi da parte di altri Utenti;
- l) a non utilizzare strumenti di data mining o metodi analoghi di raccolta ed estrazione di dati in relazione ai Servizi;
- m) in ogni caso, a rispettare tutte le normative vigenti.

5. Condizioni Specifiche di erogazione del Servizio

Più in particolare, la componente del Servizio erogato da GETYOURBILL attinente al Ciclo Attivo prevede il rispetto dei passaggi procedurali di attivazione descritti nelle apposite pagine del sito Internet www.getyourbill.com, specificate per le diverse casistiche di rapporto contrattuale tra GetYourBill e l'Esercente.

Resta espressamente inteso che il Merchant è responsabile del contenuto del Documento fiscalmente valido attestante l'avvenuto incasso del corrispettivo quali la Fattura Elettronica e/o lo Scontrino fiscale e/o il Documento Commerciale, come ad esempio del Codice del destinatario della Fattura Elettronica o il codice Fiscale di quest'ultimo e della compilazione di ulteriori campi obbligatori e/o opzionali, previsti nell'ambito del singolo rapporto con la Pubblica Amministrazione o con il Soggetto Privato destinatari della Fattura Elettronica e/o dello Scontrino Fiscale e/o del Documento Commerciale.

Il Merchant è consapevole che Ultroneo Srl non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal SdI alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato, così come non è responsabile della mancata stampa dello Scontrino Fiscale da parte della Stampante RT o della mancata stampa del Documento Commerciale dal POS, per cause non imputabili ad errori e/o malfunzionamenti del Software GETYOURBILL.

Il Merchant è consapevole che nel caso di opzione per la funzionalità "SCONTRINO PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE", la cosiddetta funzionalità di "stampa virtuale" del corrispettivo elettronico generato gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate tramite il collegamento al proprio portale, senza l'utilizzo di una stampante hardware RT, potrebbe accadere che per motivi estranei al funzionamento dell'Applicazione GETYOURBILL il Servizio non riesca a stampare il Documento Commerciale emesso dalla Agenzia delle Entrate. In questo caso l'Applicazione GETYOURBILL comunicherà tempestivamente l'errore al Merchant, il quale potrà provvedere all'emissione di fattura elettronica a privato utilizzando l'apposita funzionalità di GetYourBill, mediante l'inserimento del codice fiscale del destinatario. Ogni altra scelta procedurale è di esclusiva competenza e responsabilità del Merchant ed in nessun caso Ultroneo Srl potrà essere chiamato a risponderne.

Il Merchant è consapevole che nel caso di opzione per la funzionalità "SCONTRINO STAMPANTE RT" potrebbe accadere che per motivi estranei al funzionamento dell'Applicazione GETYOURBILL il Servizio non riesca a stampare lo Scontrino Fiscale. In questo caso la Stampante RT salverà all'interno della propria memoria tutte le transazioni effettuate. Sarà onere del Merchant avvisare immediatamente il responsabile tecnico della Stampante RT e l'Agenzia delle Entrate per segnalare il malfunzionamento e concordare l'intervento manutentivo. Ogni altra scelta procedurale è di esclusiva competenza e responsabilità del Cliente ed in nessun caso Ultroneo potrà essere chiamato a risponderne.

6. Creazione di un account personale e di esclusiva responsabilità del Merchant

Il Merchant che intende utilizzare o fruire dei Servizi messi a disposizione attraverso il sito web e l'APP, dovrà creare un proprio "Account GetYourBill" mediante la procedura guidata di registrazione riportata nel sito Internet di GetYourBill nella sezione <https://web.getyourbill.com/register>. In quella sezione il Merchant dovrà: indicare la propria mail come utente di accesso; scegliere una password che rispetti i vincoli indicati nella stessa pagina; ripetere la digitazione della stessa password; accettare i presenti "Termini d'Uso" (comprensivi delle Condizioni Generali di Utilizzazione e la Privacy Policy) al momento dell'invio dei propri dati di registrazione; selezionare il tasto Registrati. Verrà quindi recapitata al Merchant una mail all'indirizzo da lui indicato, che chiederà di confermare la volontà alla registrazione tramite il link inserito nella mail stessa; infine tornare nel sito www.getyourbill.com e accedere al sistema per completare la registrazione.

Ultroneo Srl si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e discrezione, di disabilitare l'account qualora venissero rilevati, o direttamente segnalati dagli Utenti, Pubbliche Amministrazioni e/o Fornitori, comportamenti scorretti o violazioni dei Termini d'Uso o della normativa applicabile in relazione all'utilizzo dei servizi offerti da Ultroneo Srl tramite la App.

Ogni Merchant registrato sarà obbligato a conservare le proprie Credenziali di Autenticazione e ad assicurarne la sicurezza.

Il Merchant, titolare di un account personale dovrà comunicare immediatamente a Ultroneo Srl qualsiasi utilizzo non autorizzato del proprio "nome utente" e della propria password, o comunque qualsiasi anomalia di funzionamento.

Il Merchant è consapevole che in sede di registrazione, cliccando su "Avanti", dichiara di aver letto e compreso le Condizioni Generali di Contratto e le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi del Reg. EU 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e successive modifiche e disposizioni attuative, il proprio consenso al trattamento dei dati anagrafici da parte di Ultroneo Srl al fine di permettere la fruizione dei servizi richiesti con le modalità e per le finalità indicate nella suddetta informativa.

Il Merchant è l'unico responsabile di tutte le attività eseguite tramite il suo account e risponde per gli eventuali danni conseguenti dall'uso improprio dei propri dati di accesso da parte di soggetti terzi e/o per qualsiasi abuso dei Servizi forniti posto in essere per mezzo del suo account.

Il Merchant non può condividere i dati di accesso del proprio account con altri soggetti né usare l'account di un'altra persona.

Ultroneo Srl potrà usare i dati dell'account solo per gestire le attività dell'Utente, il suo accesso al Servizio e, in ogni caso, tutti gli altri usi necessari all'erogazione del Servizio.

La responsabilità del Merchant si estende nei confronti di Ultroneo Srl e dei terzi pregiudicati o danneggiati da un uso dei Servizi o dell'account in violazione delle Condizioni Generali di Utilizzo, della Privacy Policy o delle leggi applicabili.

7. Corrispettivi

I corrispettivi dovuti dal Merchant per l'erogazione del servizio GetYourBill sono indicati nella Richiesta di Attivazione del Servizio.

8. Responsabilità

Ultroneo S.r.l. si impegna a fornire il servizio GetYourBill in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e del Manuale D'Uso, non assumendo alcuna responsabilità e non fornendo alcuna garanzia al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

In particolare, Ultroneo Srl non assume alcuna responsabilità verso il Merchant in caso di mancato rispetto da parte di quest'ultimo delle obbligazioni contrattuali su di esso incombenti, né in caso di mancato rispetto da parte del Merchant delle specifiche e dei requisiti concordati nella Richiesta di Attivazione, ovvero, in caso di errata indicazione dell'eventuale Responsabile della conservazione.

La presenza di errori sostanziali di conformità e/o di completezza e/o di aggiornamento delle informazioni contenute nella Richiesta di Attivazione devono essere comunicate tempestivamente dal Merchant via PEC, ai fini della corretta esecuzione del Servizio; in difetto, Ultroneo Srl non assume alcuna responsabilità a riguardo. Ultroneo Srl non assume alcuna responsabilità per danni e in generale pregiudizi di qualsiasi natura, occorsi al Merchant a causa dell'omessa, incompleta e/o non corretta indicazione e/o del mancato aggiornamento, da parte sua, dei dati contenuti nella Richiesta di attivazione.

Il Merchant si impegna a mantenere aggiornata l'Applicazione GetYourBill. Ultroneo Srl non assume nessuna responsabilità per danni e in generali pregiudizi di qualsiasi

natura occorsi al Merchant e/o a terzi, a causa del malfunzionamento dell'App GETYOURBILL o la sua errata integrazione con i moduli di fatturazione elettronica e/o con i sistemi POS e/o Registratori di cassa e/o Stampanti RT e/o il portale dell'Agenzia delle Entrate a causa del mancato aggiornamento dell'App da parte del Merchant.

Il Merchant si impegna al rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni e delle istruzioni contenute nel Manuale D'Uso predisposto, nonché al rispetto dell'eventuale documento tecnico fornito dal Gestore terminale o dalla Banca per l'utilizzo dei POS, oppure nei casi in cui i POS siano di proprietà di terzi, da questi ultimi.

Il Merchant è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante da qualsiasi modificazione gestionale, tecnica ed operativa che non sia effettuata o approvata da Ultroneo S.r.l.

Il Merchant è responsabile anche per il mancato rispetto delle istruzioni tecniche, operative, gestionali fornite di volta in volta Gestore Terminale e/o dalla Banca, così come per la mancata sostituzione o adeguamento di POS che il Gestore Terminale e/o la Banca stessa gli abbia indicato come non più rispondenti ai requisiti di sicurezza richiesti, qualora il POS sia di proprietà del Merchant o fornito da soggetti terzi.

A tal fine Ultroneo S.r.l. si impegna a comunicare mediante e-mail o posta elettronica certificata al Merchant la necessità di provvedere alla sostituzione e/o adeguamento del POS. Qualora il Merchant si rifiuti di fare le dovute sostituzioni e/o adeguamenti necessari per il regolare funzionamento del servizio, Ultroneo S.r.l. potrà sospendere l'erogazione del servizio e, in caso di persistente inadempienza da parte del Merchant, risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno compresa la rifusione di tutte le spese legali eventualmente sostenute.

Ultroneo Srl non risponde in alcun modo per il contenuto del Documento fiscalmente valido, sia esso scontrino fiscale Documento Commerciale o Fattura Elettronica, ovvero, per i dati e le informazioni ivi riportate che saranno determinati solo ed esclusivamente dal Merchant, con esonero da ogni responsabilità relativa ad eventuali pretese di terzi nei confronti del Merchant (a titolo esemplificativo dell'Amministrazione Finanziaria).

La responsabilità di Ultroneo nei confronti del Merchant resta esclusa in caso di ritardi nell'esecuzione del Servizio dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi). Ultroneo non risponde infatti in alcun modo per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante la fornitura del Servizio che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

Non sono attribuibili a Ultroneo malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali o sensibili e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri hacker, cracker, virus, eccetera.

Ultroneo non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e / o danni imputabili a causa di forza maggiore e quali incidenti, esplosioni, scioperi, serate, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei termini definiti nel presente contratto.

Non sono attribuibili a Ultroneo malfunzionamenti o non funzionamento dei servizi GetYourBill legati a malfunzionamenti e/o aggiornamenti e/o modifiche procedurali introdotte da intermediari e/o Pubbliche Amministrazioni e/o Pubbliche Autorità che impediscano il funzionamento del/i Servizio/i GetYourBill nella configurazione installata presso il Merchant.

9. Sospensione del servizio

Ultroneo S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere il Servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza del Servizio medesimo,

garantendo una corretta e tempestiva informativa in proposito.

Ultroneo S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del/dei Servizio/i GetYourBill in caso di morosità del Merchant nel pagamento delle fatture emesse per i rinnovi ricorsivi periodici dei/ Servizi/o GetYourBill, e di riattivarla solo dopo il ricevimento del pagamento.

Durante il periodo di sospensione per morosità, il Merchant non potrà pretendere alcunché nei confronti di Ultroneo Srl relativamente al Servizio.

Il periodo di sospensione per morosità non interrompe il calcolo della durata di fruizione dei/ Servizi/o GetYourBill rispetto alle scadenze previste.

10. Rapporti tra Merchant e Gestore del Terminale e/o Banca)

Ultroneo S.r.l. rimane completamente estraneo a qualsiasi contestazione o controversia relative al servizio di noleggio POS che possa sorgere tra il Merchant e il Gestore di Terminale e/o la Banca.

11. Rapporti tra Merchant e Fornitori e Partner di Ultroneo

Ultroneo Srl rimane completamente terza rispetto al rapporto che il Merchant viene a costituire con uno o più Fornitori e/o Partner della stessa Ultroneo relativamente al/ai Servizio/i attivato/i.

Ultroneo Srl rimane, pertanto, completamente estraneo a qualsiasi contestazione o controversia relativa al Servizio di Fatturazione Elettronica, Conservazione, e/o al Registratore di Cassa Virtuale possa essere sollevata dal Merchant il quale dovrà rivolgersi direttamente al Fornitore del servizio che gli verrà indicato da Ultroneo Srl

12. Obblighi del Merchant

Il Merchant si impegna:

- a corrispondere il canone nei termini di cui all'art. 3 del presente contratto;
- ad esporre per tutta la durata del presente accordo in modo evidente all'esterno ed all'interno dell'esercizio le vetrofanie e altro materiale pubblicitario eventualmente fornito da Ultroneo S.r.l.;
- a comunicare immediatamente a Ultroneo S.r.l., nelle forme di cui all'art.20, la cessazione delle attività, la cessazione dell'azienda, i mutamenti in genere della proprietà o della gestione della stessa attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale, aggiornando il proprio profilo sul web.
- a mantenere aggiornata l'Applicazione GetYourBill;
- a mantenere aggiornato Ultroneo di ogni mutamento dei dati forniti nella Richiesta di Attivazione e funzionali all'erogazione del Servizio;
- a verificare il contenuto del documento fiscalmente rilevante;
- a comunicare tempestivamente ad Ultroneo Srl ogni eventuale malfunzionamento del Servizio.

Il Merchant autorizza altresì Ultroneo s.r.l. ad utilizzare per il proprio portafoglio clienti il proprio marchio e / o brand, nonché per case history, pubblicazione su sito web.

13. Durata del servizio

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha durata indeterminata, con facoltà di recesso per le parti da comunicarsi mediante lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta).

14. Risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

- a) Morosità del Merchant nel pagamento dei canoni dovuti per almeno un trimestre;
- b) Segnalazione di procedure di protesto a carico del Merchant, o di procedure esecutive individuali o concorsuali ovvero di procedimenti penali per reati contro il patrimonio;

- c) L'avvenuta cessione dell'azienda ovvero la sottoscrizione di un contratto affitto della propria azienda, in assenza del consenso scritto di Ultroneo alla predetta cessione / subentro del terzo al presente Contratto;
- d) La messa in liquidazione del Merchant.
- e) La risoluzione o il recesso dal contratto di noleggio POS da parte del Gestore Terminale.

La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del Merchant di una comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto di Ultroneo Srl al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche le spese legali.

15. Cessazione del servizio

Il Merchant prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del presente contratto non sarà più possibile accedere alla propria area riservata nel sito internet. Conseguentemente, la tenuta digitale delle fatture mediante Cloud non sarà più garantita con cancellazione di ogni dato raccolto sino alla data di risoluzione del contratto.

Il Merchant prende altresì atto che sia in caso di recesso di una delle parti dal presente contratto ovvero di risoluzione dello stesso, dovrà:

- a) Corrispondere ad Ultroneo S.r.l. per intero i canoni maturati e non ancora corrisposti per tutta la durata del servizio GetYourBill;
- b) Corrispondere ad Ultroneo S.r.l. le eventuali spese di disinstallazione del servizio e/o quant'altro dovuto per l'interruzione del servizio stesso nei termini precisati nella Richiesta di Attivazione;
- c) Interrompere qualsivoglia utilizzo e restituire immediatamente le apparecchiature date in uso da Ultroneo, compreso l'eventuale POS;
- d) Corrispondere ad Ultroneo il costo del terminale POS e/o delle eventuali ulteriori apparecchiature avute in uso in caso di mancata restituzione delle stesse al momento della risoluzione del contratto;
- e) Restituire eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio GetYourBill.

16. Cessione del Contratto

Il Merchant prende atto e accetta che il presente Contratto ed i diritti e gli obblighi in esso previsti non sono cedibili a terzi.

Il Merchant autorizza espressamente Ultroneo Srl a cedere il Contratto ad altre società da essa controllate, collegate partecipate o controllanti

17. Obbligo di Riservatezza

Tutte le informazioni comunicate tra le Parti o di cui ciascuna Parte venisse a conoscenza nell'esecuzione del Servizio, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente accordo.

Ciascuna parte deve adottare misure di natura fisica, logica ed organizzativa analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.

Gli obblighi, di cui al presente articolo, devono intendersi cogenti tra le Parti anche dopo la cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsivoglia causa intervenuta, per un termine non inferiore a 5 (cinque) anni successivi alla cessazione del rapporto.

18. Responsabilità in materia di privacy

Il Merchant che trasmette e/o comunica dati personali e/o sensibili riferiti a soggetti terzi riconosce espressamente di avere le necessarie autorizzazioni.

Titolare del trattamento di tali dati sarà il Merchant mentre Ultroneo s.r.l. sarà da considerarsi Responsabile del trattamento.

Sulla base delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), le Parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento dei dati personali che derivi dall'esecuzione del Contratto in essere tra le Parti stesse, sarà effettuato unicamente per finalità connesse a tale esecuzione e comunque nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. Si precisa che il Merchant è Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito il "Titolare") che potranno essere trattati e comunicati a Ultroneo s.r.l., quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito il "Responsabile"), in quanto dotato dei requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dall'art. 28 del GDPR per assolvere alla funzione di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, ivi comprese le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Ultroneo s.r.l. si obbliga ad eseguire i soli trattamenti di dati funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e mai in difformità al Contratto sottoscritto tra le Parti.

In particolare, Ultroneo, in qualità di "Responsabile Esterno del trattamento", si impegna a:

- impartire le opportune istruzioni scritte ai soggetti che opereranno come "incaricati del trattamento" sotto la sua autorità, in conformità alla normativa privacy sopra richiamata, vigilando altresì sul loro operato;
- verificare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto del GDPR, nonché della Normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, inclusi ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali e pronunce emesse dall'Autorità Garante
- adottare tutte le misure richieste per garantire la sicurezza dei trattamenti di cui all'art. 32 (cfr. art. 28, paragrafo 3, lettera c);
- in caso di affidamento a terzi e/o a di parte delle attività oggetto del Contratto che comportano il trattamento di Dati Personali di cui il Merchant è Titolare, Ultroneo s.r.l. si obbliga a,
 - a) garantire di aver verificato che detti soggetti terzi posseggano i requisiti di idoneità necessari ed applichino misure tecniche ed organizzative adeguate ad eseguire correttamente le attività ad essi assegnate;
 - b) garantire che i terzi trattino i dati personali in conformità a quanto previsto dal Contratto sottoscritto tra le parti ed alle istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile Esterno sopra individuato;
 - c) assumere l'integrale responsabilità nei confronti del Titolare in relazione all'operato di detti soggetti;
 - d) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o altro soggetto incaricato;
 - e) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui dagli articoli da 32 a 36 ovvero nel caso di: data breaches, valutazione di impatto, consultazione preventiva dell'Autorità di controllo nei casi stabiliti dall'art. 36.
 - f) verificare la adeguatezza delle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei dati così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; sulla base del Contratto in essere tra le Parti, il Titolare autorizza il Responsabile a trasmettere i dati personali esclusivamente ai soggetti ai quali la comunicazione è consentita per legge ovvero ai soggetti per i quali la comunicazione dei predetti dati è necessaria ai fini dell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

I dati personali acquisiti e/o ricevuti, da ciascuna delle Parti, in esecuzione del Contratto, saranno conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi saranno raccolti e trattati, in una forma

che consenta l'identificazione dell'interessato, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle predette finalità;

Trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del Contratto ovvero dalla data di risoluzione o cessazione dello stesso, per qualsivoglia causa, il Responsabile ha l'obbligo di cancellare ovvero restituire, a scelta del Titolare, tutti i dati acquisiti nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

La presente nomina di Ultroneo s.r.l. quale Responsabile avrà efficacia per tutta la durata del Contratto e fino a quando lo stesso per qualsiasi motivo dovesse cessare.

19. Copyright e tutela della proprietà intellettuale

Tutto quanto ideato, creato, elaborato, sviluppato, progettato da Ultroneo srl nell'esecuzione del presente contratto rimarrà di titolarità di Ultroneo srl in conformità a quanto previsto dalla legge 633 del 1941 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Cliente, inoltre, autorizza sin da ora Ultroneo srl ad utilizzare il progetto commissionato per scopi promozionali e/o pubblicitari, nonché per la partecipazione di concorsi o gara di appalto.

Il Cliente autorizza inoltre Ultroneo srl a citare il proprio nome e logo aziendale come referenza di Ultroneo, ed a realizzare e riprodurre "Case History" con una breve descrizione della soluzione e dei servizi scelti dal Cliente. L'autorizzazione comprende: - pubblicazioni elettroniche o cartacee ad uso interno ed esterno - pubblicazione sul sito web di Ultroneo – citazione in occasione di comunicazioni alla stampa ed inserimento in pubblicazioni (quali ad esempio testate tecniche e di informazione, newsletter), convegni ed incontri – inserimento in materiale pubblicitario (quali ad esempio dépliant, brochure, cartoline, pubblicità su stampa, radio, tv e mezzi elettronici) ed informativo (quali ad esempio presentazioni in formato elettronico).

20. Comunicazioni

Le comunicazioni che il Merchant è tenuto ad inviare ai sensi del presente contratto sono da effettuarsi con raccomandata a.r. presso la sede di Ultroneo S.r.l. in Udine (UD) Via Vittorio Veneto n. 31 oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.getyourbill.com.

21. Legge applicabile e foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge Italiana.

Per ogni controversia relativa al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione il Foro competente sarà il Tribunale di Udine.

22. Disposizioni conclusive

Il Merchant rinuncia a proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni.

Il Contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Per quanto non espressamente regolamentato nel presente contratto, si fa espresso rinvio alle regole generali del Codice Civile nonché alla normativa applicabile in materia.

Il Merchant autorizza Ultroneo Srl a menzionare la propria denominazione sociale, ovvero, il proprio marchio sui propri siti web e più in generale su ogni suo materiale pubblicitario, esclusivamente per fini di divulgazione a terzi dell'elenco dei nominativi dei clienti di Ultroneo Srl medesima.

Il Merchant dichiara di essere consapevole e di accettare il fatto che Ultroneo Srl potrà modificare in ogni momento le presenti Condizioni generali ovvero altra documentazione

facente parte del Contratto.

Tali modifiche saranno comunicate tramite email o posta elettronica certificata o pubblicazione sulla Piattaforma Web ed avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche, avrà la facoltà di recedere dal Contratto entro il termine di efficacia delle stesse tramite comunicazione da effettuarsi a Ultroneo Srl nelle modalità indicate al precedente art. 20 "Comunicazioni".

Luogo data

MERCHANT

(Firma completa di timbro con dati fiscali)

✗

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le seguenti clausole: 2) Oggetto del contratto 4) Limitazioni d'uso 8) Responsabilità 9) Sospensione del servizio 12) Obblighi Merchant 13) Durata del contratto 14) Risoluzione 15) Cessazione del Servizio 21) Legge applicabile e Foro competente 22) Disposizioni conclusive

MERCHANT

(Firma completa di timbro con dati fiscali)

✗

MANUALE D'USO

1. Introduzione
2. Registrazione / Attivazione del servizio

Le modalità d'uso del servizio sono le seguenti:

- a seguito della sottoscrizione del presente contratto il Gestore del Terminale POS in uso presso il Merchant richiedente provvederà all'installazione del software;
- terminata l'installazione del software, Ultroneo s.r.l. provvederà al completamento dell'attivazione del servizio trasmettendo al Merchant una serie di codici di sicurezza mediante la stampa di uno scontrino sul terminale POS al primo avvio della registrazione. I dati contenuti sul primo scontrino di emissione della registrazione devono considerarsi sensibili e dovranno essere conservati con la dovuta diligenza dal Merchant.
- Alla ricezione dello scontrino il Merchant potrà dare seguito alla sua registrazione on line accedendo al sito www.getyourbill.com ed ivi, inserendo i codici di sicurezza comunicati che ne permetteranno la identificazione. Una volta terminato il primo accesso il Merchant potrà scegliere liberamente le proprie credenziali di accesso al portale.
- al termine della registrazione Ultroneo S.r.l. provvederà a fornire la vetrofania per promuovere il servizio.

3. Accesso al portale

In qualunque momento il Merchant potrà accedere al portale web autenticandosi inserendo le proprie credenziali ottenute in fase di registrazione.

All'interno del portale il Merchant potrà:

- Visualizzare l'elenco fatture emesse;
- modificare i suoi dati che verranno visualizzati nel sito web nella sezione di ricerca esercizi convenzionati;
- richiedere assistenza;
- accedere ad ogni ulteriore servizio che sarà reso nel futuro disponibile.

L' esercente con il presente contratto conferma l'esattezza dei dati anagrafici e identificativi contenuti nel presente contratto e si impegna a garantirne l'aggiornamento degli stessi mediante l'inserimento di ogni eventuale variazione nella propria area web del portale web di GetYourBill.

4. Assistenza al Merchant

Ultroneo S.r.l. si impegna a fornire al Merchant un servizio di assistenza telefonica ovvero via e-mail nel caso difficoltà operative allo scopo di:

- a) Assicurare l'analisi dei problemi segnalati dal Merchant telefonicamente o via mail;
- b) Manutenzione del software.

Essendo il servizio GetYourBill legato alla funzionalità del POS, il Merchant godrà altresì di un servizio di assistenza on-site da parte del Gestore Terminale a garanzia dell'operatività del POS nei termini indicati sul contratto di noleggio POS.

La predetta assistenza al terminale POS verrà garantita direttamente da Ultroneo o da società terze dallo stesso incaricate anche qualora il POS sia fornito direttamente da Ultroneo e sia limitato alla sola funzione di emissione della fattura

MERCHANT

(Firma completa di timbro con dati fiscali)

✗

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati ("Regolamento"), ULTRONEO SRL da qui in avanti chiamata Società, fornisce le seguenti informazioni con riferimento ai dati personali forniti dalla controparte contrattuale – la quale si impegna a trasferire dette informazioni alle persone interessate-, nonché ai dati personali raccolti per le finalità di marketing indicate nella presente Informativa.

1. Titolare del Trattamento: Ultroneo s.r.l. con sede in Udine (UD) Via Vittorio Veneto n. 31, P.IVA 02762990303.

2. Categorie di dati oggetto di trattamento: Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti dalla controparte contrattuale d'ora in avanti chiamata Soggetto Interessato, al momento della raccolta delle informazioni. Nello specifico, al fine di poter eseguire la prestazione richiesta e/o ad essa connessa raccogliamo i dati necessari come ad esempio: dati identificativi dell'utente quali nome, cognome, codice fiscale, luogo di residenza, indirizzo email, dati bancari: denominazione / ragione sociale; indirizzo sede legale e operativa; dati anagrafici legale rappresentante e/o del referente aziendale; codice fiscale; partita IVA; numero di telefono; indirizzo e-mail; coordinate bancarie; e le loro successive variazioni, nonché gli ulteriori dati che saranno forniti dal Soggetto Interessato o acquisiti dalla Società nel corso del rapporto contrattuale.

2.2 Per lo svolgimento di attività di marketing potranno essere raccolti anche i seguenti dati forniti dal Soggetto Interessato o raccolti nel corso della sua navigazione sul Sito www.getyourbill.com: si tratta principalmente dei dati raccolti nel corso delle interazioni con la Società tramite i form o moduli presenti sul Sito o iscrivendosi alla Newsletter. Questi Dati includono il nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono; indirizzo IP, sistema operativo del browser utilizzato, contenuti cliccati e le pagine web visitate.

3. Base Giuridica e Finalità del Trattamento:

Il trattamento dei dati personali è basato sulla sussistenza di un obbligo contrattuale o di legge oppure, a seconda dei casi e come meglio precisato al seguente capoverso, sulla sussistenza di un interesse legittimo del Titolare o sul consenso dell'Interessato, facoltativo e revocabile in qualunque momento, ed è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità: a) in adempimento di obblighi contrattuali (art. 6 lett. b) Reg. EU 679/2016) per la gestione del rapporto legato alla fruizione del servizio GetYourBill e comunque per fini strettamente connessi all'espletamento della prestazione richiesta. Al suddetto scopo, i Dati Personali verranno trattati anche nel contesto delle attività di: amministrazione, contabilità, gestione contratti, servizi, fatturazione/pagamenti, revisione contabile e certificazione del bilancio obbligatoria/facoltativa, cessione o anticipo crediti, nonché per adempiere a specifiche richieste ed ottemperare agli altri obblighi derivanti dal Contratto con la Società; b) in adempimento di obblighi di legge (art. 6 lett. c) Reg. EU 679/2016) – per l'adempimento di obblighi derivanti dalla legge o dai regolamenti, nazionali e/o comunitari, in vigore, in particolare, in ambito fiscale, nonché di pubblica sicurezza e da disposizioni impartite da autorità ed enti competenti; c) in forza di un legittimo interesse del Titolare (art. 6 lett. d) Reg. EU 679/2016) consistente nella difesa in giudizio di un diritto od interesse dinanzi a qualunque autorità od ente competente, ivi espressamente incluso ai fini del recupero del credito; per consentire l'offerta diretta da parte del Titolare di prodotti o servizi analoghi (c.d. soft spamming) a quelli oggetto di precedente acquisto, limitatamente alle coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'acquisto di un servizio tramite il Sito e salva Sua opposizione a tale trattamento; per lo svolgimento di analisi statistiche e indagini di mercato su dati aggregati; d) sulla base del Suo consenso (art. 6 lett. a) Reg. EU 679/2016) – per finalità funzionali e strumentalmente connesse con l'attività del Titolare, ricezione della newsletter, la distribuzione di materiale informativo, l'organizzazione e promozione di eventi, l'invio di

materiale pubblicitario relativo ai servizi proposti e/o promossi dalla Società, l'invio di questionari relativi al grado di soddisfazione della clientela, a mezzo di sistemi automatizzati, quali e-mail, fax, sms o MMS, ovvero mediante modalità tradizionali (posta cartacea) (c.d. finalità di marketing); e) sulla base del Suo consenso (art. 6 lett. a) Reg. EU 679/2016) – per comunicare e cedere a terze parti i dati degli utenti, nel caso in cui gli stessi abbiano espresso il consenso al momento dell'attivazione del servizio, o lo esprimano successivamente, e fino alla revoca dello stesso, per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale su prodotti e servizi propri, anche con modalità automatizzate, per finalità di vendita diretta, nonché per l'invio di ricerche di mercato.

Art. 4. Conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancato conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti a) (adempimento di obblighi contrattuali), b) (adempimento di obblighi di legge) e c) (legittimo interesse) dell'art. 3 che precede è meramente facoltativo. Tuttavia, poiché tale trattamento è necessario per consentire la registrazione e la prestazione da parte di Ultroneo S.r.l. dei servizi da essa offerti tramite, in particolare il servizio GetYourBill, il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati in questione comporterà l'impossibilità, a seconda dei casi, di usufruire dei servizi, di registrarsi nelle apposite Area, e in generale, di dare corso al rapporto contrattuale instaurando o instaurato e/o di assolvere gli adempimenti come previsti dal contratto o dalla legge applicabile. Con riferimento alle finalità del trattamento indicate al punto d) - e) - f) dell'art. 3 che precede (finalità di marketing), facciamo presente che il conferimento dei Suoi dati è meramente facoltativo ed il relativo trattamento si basa sul consenso, facoltativo e revocabile in qualunque momento. Il mancato conferimento non comporterà alcuna conseguenza sulla possibilità di registrarsi e di usufruire dei servizi prestati da Ultroneo S.r.l. Fermo quanto precede, resta inteso che, in caso di un Suo diniego del consenso al trattamento dei dati personali che La riguardano per le finalità di cui al punto d) - e) - f) dell'art. 3 che precede, la nostra Società potrà comunque utilizzare i Suoi dati al solo fine di dare corretto adempimento agli obblighi previsti dalle leggi in vigore e agli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali instaurati tra Lei e la Società e/o per il perseguimento di un proprio legittimo interesse, come indicato ai punti a), b) e c) dell'art. 3 che precede. Lei potrà, in ogni caso, revocare il consenso, eventualmente prestato per le finalità di cui al punto d) - e) f) dell'art. 3 che precede, in qualsiasi momento, inviando una mail a: info@getyourbill. Resta inteso che l'eventuale successiva revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento dei dati svolto nel periodo antecedente tale revoca.

5. Modalità del Trattamento dei dati: i dati sono trattati principalmente presso la Società con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. In particolare, potranno essere trattati con le seguenti modalità: -raccolta di dati presso l'interessato; - raccolta di dati presso registri, elenchi atti o documenti pubblici; - registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; - registrazione ed elaborazione su supporto informatico; - organizzazione degli archivi in forma sia automatizzata che non automatizzata. Le comunicazioni per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) - f) potranno essere effettuate tramite e-mail, sms, WhatsApp, Telegram posta cartacea nonché ogni altro mezzo di comunicazione presente e futuro, fermo restando che l'interessato potrà opporsi al trattamento effettuato mediante uno o tutti tali mezzi di comunicazione.

6. Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I criteri per determinare il periodo di conservazione dei Dati tengono conto del periodo di trattamento consentito e delle normative

applicabili in materia di fiscalità, prescrizione dei diritti e della natura degli interessi legittimi ove costituiscono la base giuridica del trattamento. In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, i Dati Personali potrebbero essere conservati per un periodo successivo a quello originariamente previsto, in caso di eventuali contenziosi o richieste delle Autorità competenti. I dati per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) - f) saranno conservati in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in ogni caso sino a revoca dell'Interessato. La Società adotta ogni accorgimento per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato, procedendo con cadenza periodica a verificare in modo idoneo l'effettivo permanere dell'interesse del Soggetto Interessato a far svolgere il trattamento per finalità di marketing, come sopra precisato.

7. Ambito di comunicazione e di trasferimento dei dati: i dati saranno resi disponibili ai soggetti autorizzati al loro trattamento nell'ambito della Società solo ove necessario e per le finalità per cui è ammesso un trattamento. I dati potranno essere comunicati dalla Società, solo ed esclusivamente per le finalità indicate, oltre che alle competenti Autorità Giudiziarie ove necessario, alle seguenti categorie di soggetti: - istituti bancari e creditizi; - imprese di assicurazioni; - consulenti legali; - consulenti fiscali, revisori e commercialisti; - società di recupero crediti; - società che rilevano rischi finanziari e che svolgono attività di prevenzione delle frodi; - amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo; - società di autonoleggio; - agenzie di viaggio; - intermediari per l'adempimento di cui alla legge 205/2017 società che forniscono servizi informatici; - società che forniscono servizi di sicurezza e sorveglianza; - società controllanti e/o collegate alla Società. Con riferimento ai dati loro comunicati, i soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate potranno operare, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento (e in tal caso riceveranno opportune istruzioni dalla Società) oppure come distinti titolari del trattamento. In quest'ultima ipotesi, i dati i saranno comunicati soltanto con il consenso espresso degli interessati, salvo i casi in cui la comunicazione sia per legge obbligatoria o necessaria oppure per il perseguimento di finalità per le quali non sia richiesto dalla legge il consenso dell'interessato. I dati trattati per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) potranno essere comunicati dalla Società, solo ed esclusivamente per le finalità indicate, oltre che alle competenti Autorità Giudiziarie ove necessario, alle seguenti categorie di soggetti: - società che forniscono servizi informatici; - consulenti della Società; - fornitori di servizi marketing; - società controllanti e/o collegate alla Società.

Qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al paragrafo 3.1, i Dati potranno altresì essere trasferiti all'estero a società aventi sede sia all'interno sia al di fuori dell'Unione Europea. Alcune di queste giurisdizioni potrebbero non garantire lo stesso livello di tutela dei Dati garantiti dal paese in cui l'interessato risiede. In tal caso, la Società si impegna a che i Dati siano trattati con la massima riservatezza stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Diritti dell'interessato: In qualsiasi momento, l'interessato avrà diritto di: - ottenere dalla Società conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri Dati e in tal caso, di ottenere l'accesso alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento; - ottenere la rettifica dei Dati inesatti che lo riguardano, ovvero, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei Dati incompleti; - ottenere la cancellazione dei suoi Dati in presenza di uno dei motivi di cui all'art. 17 del Regolamento, ove applicabile; - revocare in qualunque momento il consenso nei casi in cui lo stesso sia stato precedentemente fornito. La revoca del consenso non

pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi Dati qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento; - opporsi al trattamento dei propri Dati, per motivi connessi alla sua posizione particolare, ove applicabile; - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati che lo riguardano forniti nonché di trasmettere tali Dati a un altro titolare del trattamento, nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 20 del Regolamento. La Società potrebbe richiedere ulteriori informazioni prima di evadere le richieste, qualora avesse bisogno di verificare l'identità della persona fisica che le ha presentate. Ai sensi del GDPR, la Società non è autorizzata ad addebitare costi per adempiere ad una delle richieste riportate in questo paragrafo, a meno che non siano manifestamente infondate o eccessive, ed in particolare abbiano carattere ripetitivo. Nei casi in cui un Soggetto Interessato Richieda più di una copia dei propri dati o nei casi di richieste eccessive o infondate, la Società potrebbe (i) addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per evadere la richiesta o (ii) rifiutarsi di soddisfare la richiesta. In queste eventualità la Società informerà dei costi la persona interessata prima di evadere la richiesta. Tali diritti potranno essere esercitati inviando:- una comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@getyourbill.com. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (per l'Italia: il Garante per la protezione dei Dati), qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda sia effettuato in violazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet <http://www.garanteprivacy.it>. La Società si impegna a rispettare tutti gli obblighi riportati nella presente informativa. I soggetti interessati che dovessero decidere di proporre i ricorsi o reclami di cui sopra, sono invitati a contattarci.

IL MERCHANT

(Firma completa di timbro con dati fiscali)


